

Name, Absender

Ort, Datum

Adresse, Absender

PLZ, Ort Absender

Tel.: Absender

(Firma XY)

Name, Empfänger

Adresse, Empfänger

PLZ, Ort Empfänger

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Informationen und Ihr attraktives Angebot.

Wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können,

dass wir uns für Ihren Vorschlag xxxxxxx vom dd.mm.jjjj in unserem Unternehmen entschieden haben.

Gemäß den Bestimmungen Ihres vorliegenden Angebotes erwarten wir, dass Sie nach Erhalt dieses Schreibens unmittelbar mit den Arbeiten beginnen. Bei etwaigen Verzögerungen bitten wir um eine Information und aktuellen Status.

Unserer Zusammenarbeit sehen wir optimistisch entgegen.

Mit besten Grüßen

Absender. Unterschrift

Firmenstempel