

Absender
Adresse
Kontakt Daten

Ansprechpartner
Adresse
Kontakt Daten

Ort, Datum

Sehr geehrte/geehrter **Frau/Herr XY**,

vielen Dank für Ihr Interesse an unseren Leistungen.

Wir haben Ihnen an **diese Mail/ dieses Schreiben/dieses Fax** unser Angebot nach Ihren Anforderungen erstellt. Dabei beziehen wir uns auf Ihre Angaben.

Bitte berücksichtigen Sie, dass wir vor einer detaillierten Vereinbarung **eine eingehende Bestandsaufnahme** machen sollten, um **exakte Maßnahmen dokumentieren und planen** zu können. Dadurch sichern Sie sich eine qualifizierte und unkomplizierte Abwicklung **im laufenden Prozess**.

Wir hoffen Ihren Informationswünschen nachgekommen zu sein und würden uns sehr über eine baldige Rückantwort freuen. Selbstverständlich stehen wir Ihnen auch gern jederzeit telefonisch unter **123 – 4567890** zur Verfügung.

Mit den freundlichen Grüßen
ABC