

Name, Absender Ort, Datum
Adresse, Absender
PLZ, Ort Absender
Tel.: Absender

Name, Empfänger
Adresse, Empfänger
PLZ, Ort Empfänger

Datum, Ort

Anzeige aufgrund Reisemangels und Bitte um Minderung

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte mich vorab für Ihre angenehmen Gespräche vor Antritt der Reise bedanken.

Leider muss ich Ihnen jedoch mitteilen, dass ich mit Ihrem Angebot nicht zufrieden bin und durch Ihren Prospekt und Ausführungen andere Erwartungen aufgebaut wurden. Die Optionen liegen uns Ihrerseits schriftlich vor, an denen wir leider Mangel anzeigen müssen und nicht unserer Vereinbarung entsprechen.

Anbei habe ich Ihnen Fotos und Videoaufnahmen neben einer kleineren Erläuterung beigefügt.

Ich bitte Sie hiermit höflich, auf diese Angelegenheit Bezug zu nehmen und entsprechend entgegenkommend zu reagieren. Sollten Sie innerhalb der nächsten 14 Tage nicht reagieren, werde ich Dritte miteinbeziehen müssen. Sie können mich jederzeit unter obigen Kontaktdaten erreichen.

Ich bedanke mich vorab für Ihre Bemühungen.

Mit freundlichen Grüßen

Absender. Unterschrift

(als Einschreiben oder Email mit Lesebestätigung versenden)