

Name.Absender
Strasse.Absender
Ort.Absender

Ort, Datum

Name.Ansprechpartner
Strasse.
Ort.

Sehr geehrte Damen und Herren,

am **Kaufdatum** habe ich in Ihrem Geschäft, in der **Kaufstrasse 1**, ein **Produkt** mit der **Typenbezeichnung A** erworben.

Leider wies das **Produkt** erhebliche Mängel auf, die ich am **Reklamtionsdatum** fristgerecht reklamierte.

Bedauerlicherweise wurde mir in dieser Angelegenheit unsachlich und meiner Ansicht nach unfreundlichen Art begegnet. Eine Nachfrage bei den in dem Geschäft ebenfalls anwesenden Kunden ergab, dass dies wohl der „Normalzustand“ vor Ort wäre.

Ohne auf Details spezifischer Angelegenheiten weiter eingehen zu wollen, möchte ich Ihnen diese für Kunden unangenehme Praxis und eine Überprüfung vor Ort nahe legen, da Sie letztlich in Ihrem Unternehmen Service in der Werbung so groß schreiben.

Ich hoffe, dass die Servicepolitik sich in Zukunft für Ihr Unternehmen verbessert.
Bis dahin werde ich jedoch Abstand vom Kauf Ihrer Produkte nehmen.

Mit freundlichen Grüßen

Absender.Unterschrift