

Name.Absender
Strasse.Absender
Ort.Absender

Ort, 13.12.2008

Name.Ansprechpartner
Name.Firma
Strasse.Firma
Ort.Firma

Bewerbung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe ich mich bei Ihnen für den Arbeitsplatz als XY.Job.
Ihre Anzeige im Internet habe ich mit großem Interesse gelesen. Den von Ihnen geforderten Fertigkeiten entspreche ich im vollen Umfang und bringe zusätzlich ein lebendiges Interesse an neuen Aufgaben mit.

Derzeit (hier.in.1-2.Sätzen.gegenwärtige bzw. anstehende.Situation.schildern z.B.- > bin ich in der Firma ABC angestellt. Aufgrund privater Umstände ziehe ich ab xx.xxxx nach Ort.neu und suche damit eine neue Tätigkeit; etc.).

Ich arbeite zuverlässig, motiviert und engagiert. Durch schnelle Auffassungsgabe und technisches Interesse fällt es mir recht leicht, mich in neue Aufgaben einzuarbeiten. Die Routinearbeiten erledige ich schnell und konzentriert.

Wie Sie aus den beiliegenden Beurteilungen entnehmen können, bin ich im Umgang mit Menschen höflich und zuvorkommend. Durch meine freundliche Art integriere ich mich in bereits bestehende Teams schnell und komplikationslos.

Da Ihr Unternehmen vorwiegend ... (Hebe.hier.deutliche.Kennzeichen.der.Firma.hervor) würde mich eine Tätigkeit in Ihrem Hause besonders reizen. Ich hoffe, dass ich Ihr Interesse geweckt habe und würde mich sehr über ein baldiges Gespräch freuen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift.Absender)

Anlagen:
Lebenslauf
Zeugnisse
Referenzen