

Name.Absender  
Strasse.Absender  
Ort.Absender

Ort, Datum

Name.Ansprechpartner  
Strasse.  
Ort.

## Empfehlungsschreiben

Wir bestätigen Frau/Herrn XXXXX, geboren am xx.xx.xxxx, die Mitarbeit in unserer Firma, vom xx.xx.xxxx bis xx.xx.xxxx als xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Frau/Herr xxxxx war für die Organisation und Umsetzung unserer xxxxxxx im Gebiet xxxxxxx, und xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx verantwortlich. Außerdem betreute er unsere xxxxxxxxxxx und xxxxxxxxxxx für die Region xxxxxxx und xxxxxxxxxxx.

Wir haben Frau/Herr xxxxxxx als eine(n) sehr zuverlässigen, zielstrebigen und verantwortungsvollen Mitarbeiter(in) kennen gelernt. Er/Sie erfüllte ihre/seine Aufgaben eigenverantwortlich stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Auch in stressigen Situationen behielt er/sie den Überblick, was uns ihre/seine hohe Belastbarkeit und ihr/sein analytisches Denkvermögen immer wieder bestätigte. Sein/Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden war stets vorbildlich.

Wir danken Frau/Herr xxxxxxx für die ausgesprochen gute Zusammenarbeit und bedauern es sehr, dass er/sie unser Unternehmen auf eigenen Wunsch verlässt. Wir wünschen Ihr/Ihm beruflich und privat alles Gute.

yyyyyyyyyyyyy, Empfehlungsgeber