

**Gute Besserung** wünschen

...

[Unterschriften der Belegschaft/Fakultät/Personals]

....

Eine bestmögliche Erholung wünscht **Ihnen/Dir Ihr/Dein** Team. Wir vermissen **Dich/Sie** in unserem Arbeitsalltag, hoffen dass es **Dir/Ihnen** soweit gut geht und **Du/Sie** bald wieder bei uns sein können.

Wir drücken die Daumen und freuen uns über eine Nachricht von **Dir/Ihnen**.

Erhole(n) **Dich/Sie sich** gut und werde(n) **Sie** bald wieder gesund!