

Name.Absender  
Strasse.Absender  
Ort.Absender

Ort, Datum

Name.Ansprechpartner  
Strasse.  
Ort.

## **Kündigung des Arbeitsverhältnisses Personalnr. XX**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr **XXXX**,

wie ich Ihnen bereits mündlich mitteilte, möchte ich hiermit meinen Arbeitsvertrag mit dem **Unternehmen XY** fristgemäß zum **XX.XX.XXX** aus privaten Gründen kündigen.

Damit bitte ich Sie um die Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses und die Aushändigung sozialversicherungsrelevanter Unterlagen.

Ich werde das **Unternehmen XY** in sehr guter Erinnerung behalten und danke Ihnen für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

**Absender. Unterschrift.**