

Name.Absender
Strasse.Absender
Ort.Absender

Ort, Datum

Name.Ansprechpartner
Strasse.
Ort.

Mahnung zur bereits gezahlten Rechnung vom xx.xx.xxxx

Kunden -Nr.: xxxx
Rechnung -Nr. xxxxxx

Sehr geehrte Damen und Herren,

zu meiner großen Verwunderung habe ich heute eine weitere Mahnung zu der oben genannten Rechnung erhalten.

Wie Sie selbst feststellen können, ist diese Rechnung bereits am **ab.ab.abab** beglichen worden.

Somit kann es sich aus meiner Sicht nur um ein Missverständnis handeln.

Ich darf Sie bitten, die Angelegenheit nochmals zu prüfen und sich gegebenenfalls mit mir unter obigen Kontaktdaten in Verbindung zu setzen.

Bitte informieren Sie mich kurz über den Status, und bestätigen Sie mir die korrekte Abwicklung.

Die Mahnung betrachte ich aufgrund der getätigten Zahlung bis dahin als gegenstandslos.

Mit freundlichen Grüßen

Absender