

Absender
Name, Vorname /Firma
Strasse
XXXXXORT

Datum: XX.XX.20XX

Empfänger
Name, Vorname /Firma
Strasse
XXXXXORT

Stornierung der Bestellung XXXX
Artikelname und Artikelnummer vom XX.XX.20XX
mit Auftragsbestätigung vom XX.XX.20XX

In unserem Telefonat vom XX.XX.20XX haben/habe wir/ich Ihnen einen Nachliefertermin vorgeschlagen.

Da dieser ergebnislos verstrichen ist, fordern/fordere wir/ich Sie hiermit auf,

die von uns am XX.XX.20XX auf ihr Konto überwiesene Summe von XXXX,XX Euro bis zum XX.XX.20XX auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber: XXX

Kontonummer: XXXX

Bankleitzahl: XXXX

Kontoinhaber: XXXXX

und die Bestellung XXX zu stornieren.

Wir/ich bedanken/bedanke uns/mich für Ihr Entgegenkommen und bitten/bitte Sie, den Eingang dieses Schreibens zu bestätigen.

Mit freundlichen Grüßen

Absender