

Name, Absender  
Adresse, Absender  
PLZ, Ort Absender  
Tel.: Absender

Ort, Datum

Name, Empfänger  
Adresse, Empfänger  
PLZ, Ort Empfänger

### **Bitte um Stundung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wie telefonisch besprochen, sende ich Ihnen im Anhang meinen aktuellen Einkommens-Bescheid zu. Parallel möchte ich Ihnen mitteilen, dass ich momentan nicht in der Lage bin, eine angemessene Abzahlung des noch offenen Betrages in Höhe von **xxx,xx** EUR (lt. Schreiben vom **xx.xx.xxxx**) zu tätigen.

Durch Tilgung anderer noch offenen Beträge, die ich mit monatlich mit **xx,xx** EUR begleiche, ist es auch nicht möglich, einen zusätzlichen Betrag monatlich zu begleichen.

Die Tilgung dauert noch bis **xx.xx.xxxx**, ab **xx.xx.xxxx** wäre es mir möglich mich mit Ihnen erneut in Verbindung zu setzen um eine Ratenzahlung zu vereinbaren.

Ich bitte Sie, von weiteren Maßnahmen (Pfändungen u. Ä.) abzusehen, da ich gewillt bin, die offene Rechnung zu begleichen.

Eine Stundung des Betrages wäre sehr zuvorkommend und in unser aller Interesse.

Bitte teilen Sie mir schriftlich mit, wie Sie in meinem Fall entscheiden wollen.

Mit freundlichem Gruß

**Absender**