

Name, Absender Ort, Datum
Adresse, Absender
PLZ, Ort Absender
Tel.: Absender

(Firma XY)
Name, Empfänger
Adresse, Empfänger
PLZ, Ort Empfänger

Formloser Urlaubsantrag

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich für den Zeitraum vom **xx.xx.** bis einschließlich **xx.xx.** die Gewährung von Urlaub.

Um weiter den Betriebserfolg aufrechtzuerhalten, vertritt mich in dieser Zeit **Herr/Frau** **YYYYYYYYYYY.**

Bitte lassen Sie mir kurz eine Rückinformation bezüglich der Urlaubsstellung zukommen.

Mit den besten Grüßen

Urlauber