

Absender
Pers.Nr.: XXX
Anschrift

Ort, Datum

Empfänger
Anschrift

Sehr geehrte Damen und Herren,

sehr geehrte/r Frau/Herr XY,

ich wende mich an Sie mit einem kurzen Anliegen bezüglich einer Nebenbeschäftigung.

[Ich wurde auf die Betreuung eines 7-jährigen Kindes angesprochen.]

Dieses Angebot würde **ca. 10 Stunden im Monat** außerhalb meiner Dienstzeit in Anspruch nehmen.

Bitte bestätigen Sie mir schriftlich bis zum **xx.xx.xxxx** Ihre Einwilligung, um die Nebentätigkeit aufnehmen zu können.

[Frau/Herrn XY habe ich bereits verständigt und sie/er hat keine Bedenken geäußert.]

Sollte es Ihrerseits Rückfragen oder Ergänzungen geben, stehe ich Ihnen jederzeit gern zur Verfügung.

Für Ihre Bemühungen bedanke ich mich vorab.

Mit den besten Grüßen

Absender