

Absender
Anschrift

Ort, Datum

Empfänger
Anschrift

Betreff: Krankmeldung

Sehr geehrte/r Frau/Herr,
sehr geehrte Damen und Herren,

Hiermit melde ich mich krank.
Unter den gegebenen Umständen werde ich einen Arzt aufsuchen und Sie in Kürze
über einen eventuellen Ausfall informieren.

Mit freundlichen Grüßen

Absender

text-vorlagen.de