

Name, Absender  
Adresse, Absender  
PLZ, Ort Absender  
Tel.: Absender

Ort, Datum

Passendes Logo/Bild um Aufmerksamkeit zu erhöhen ;)

Name, Empfänger  
Adresse, Empfänger  
PLZ, Ort Empfänger

## Bewerbung um ein Praktikum

Sehr geehrte/r Frau/Herr XY,

wie bereits **telefonisch** besprochen, lasse ich Ihnen hiermit meine Bewerbungsunterlagen zukommen.

Ich bin **Student(in) bei der Hochschule/Universität für Fachrichtung Ort Fakultät**.

Auf der Suche nach einem lehrreichen und anspruchsvollen Praktikumsplatz bin ich **im Internet** auf Ihr Unternehmen aufmerksam geworden und möchte sehr gern mein Praktikum in Ihrem Haus absolvieren.

Besonders bin ich an einer Tätigkeit im Bereich **ccRechnungswesen/Buchführungxxx** interessiert, da dieses ein Schwerpunkt in meinem Studium darstellt. Das Praktikum würde ich gerne in der vorlesungsfreien Zeit von **xx.xx.xxxx** bis **xx.xx.xxxx** leisten wollen..

Es würde mich sehr freuen, wenn ich meine persönlichen Fähigkeiten in Ihr Unternehmen mit einbringen und mich aktiv an Entwicklungsprozessen beteiligen könnte. Auf diese Weise erhoffe ich mir umfangreiche Erfahrungen im realen Berufsfeld machen zu können, die mich in meiner Studien- und Berufswahl unterstützen.

Auch ist es Ihnen möglich, einzelne Funktionen kurzzeitig zu entlasten und Ausfälle von Mitarbeitern bei Urlaub oder Mehrbedarf an Arbeitskräften im angegebenen Zeitraum mit meiner flexiblen Verfügbarkeit und schnellen Auffassungsgabe zu kompensieren.

Sehr gerne würde ich mich Ihnen persönlich vorstellen und freue mich, wenn Sie sich Zeit für ein Gespräch nehmen. Für kurzfristige Rückfragen stehe ich Ihnen gerne unter oben aufgeführten Kontaktdaten zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

**Absender Vorname Name**  
(mit Unterschrift)

Anlagen: **xxx**