

Name.Absender
Strasse.Absender
Ort.Absender

Ort, Datum

Name.Ansprechpartner
Strasse.
Ort.

Falsch aufgeführte(r) Artikel/Leistung in Rechnung 123456 Rechnungsnr.789

Kunden -Nr. xxxxxxxx

Sehr geehrte Damen und Herren,

am xx.xx.xxxx habe ich bei Ihnen XYXYXYXXYXY mit der Bestell -Nr. 12345 Gr. YY für € XY,-- bestellt/ beauftragt
Diese(r) Artikel/Leistung wurde mir auch geliefert/erbracht..

Am yy.yy.yyyy ist mir demzufolge gesondert die Rechnung zugestellt worden.

(Bestellung vom xx.xx.xxxx Bestell -Nr. xxxxxxxxxxxx Rechnung -Nr.:xxxxxxxxxxxxx)

Hierbei ist Ihnen vermutlich ein Fehler unterlaufen:

In der Rechnung ist xxxxxxxxxxxx zum Preis von €XY,-- aufgeführt.

Dies entspricht nicht der Bestellung/Beauftragung und der gelieferten/geleisteten Ware/Arbeit.

Ich übersende Ihnen in der Anlage die Kopie der Bestellung sowie die Originalrechnung und bitte Sie höflichst, diese zu stornieren und mir eine neue Rechnung mit dem richtigen Sachverhalt und Preis auszustellen.

Sollten Sie zu dieser Angelegenheit noch Fragen haben, so setzen Sie sich bitte mit mir unter obigen Kontaktdaten in Verbindung.

Mit freundlichen Grüßen

Absender

Anlagen:

Originalrechnung (Kopie)
Bestellung (Kopie)